

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lupa Tampere-talo Oy:lle Sorsapuisto Live -tapahtuman järjestämiseen Sorsapuistossa
TRE:4839/10.00.04/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö, asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä,
puh. 040 800 7391, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Toimistosihiteeri Erja Parkkali, puh. 050 517 7052, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampere-talo Oy (Y-tunnus 0706363-7) oikeutetaan käyttämään karttaliitteen mukaista aluetta Sorsapuistossa pe 5.8.2022 (tapahtuma-alue on avoinna klo 14.00 - 22.30) Sorsapuisto Live -musiikkitapahtuman järjestämiseen, seuraavin ehdoin:

1. Luvan saajan tulee tehdä tapahtuman järjestämisestä ilmoitus poliisille sekä laatia turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat poliisille ja pelastusviranomaiselle. Tapahtumassa tulee noudattaa mahdollisia koronaan liittyviä ohjeita ja määräyksiä.
2. Luvan saaja voi aloittaa tapahtuman valmistelut puistossa tiistaina 2.8. Luvan saajan tulee sopia puistoon etukäteiskatselmus kaupungin kanssa ennen rakentamista. Yhteyshenkilö on Tampereen Infra Oy:n työmaapäällikkö Titta Holmala-Kylmäkoski, puh. 040 8064218 tai etunimi.sukunimi(a)tampereinfra.fi. Katselmuksessa sovitaan mm. huoltoajojen reitit ja käydään läpi suunnitelma rakenteiden ja toimintojen sijoituspaikoista. Samalla tulee sopia ajankohta tapahtuman jälkeen pidettävälle katselmukselle.
3. Tapahtuma-alueen rajaaminen tulee tehdä siisteillä aidoilla. Puiston jäätelö- ja kahvilakioskit tulee jättää rajauksen ulkopuolelle ja kioskeille tulee varmistaa esteetön pääsy koko ajan.
4. Luvan saajan tulee hankkia tapahtumalle melulupa. Esiintymiset päättyvät klo 22.00. Melupäätöksessä määritellään mm. mittausvelvoitteet sekä tiedottamisvelvoite naapurustoon. Lisätiedot os. ymparistonsuojelu(a)tampere.fi
5. Puistoon ei saa pysäköidä autoja, huoltoajoa lukuun ottamatta. Puistokäytävien sulkemisiin tulee hankkia katulupa kaupungin katutilavalvonnasta, lisätiedot os. katuluvat(a)tampere.fi
6. Tapahtuma-alue on kokonaan anniskelualueutta ja asiakaspaikkoja on 6000. Anniskelutoiminnalle tulee hankkia aluehallintoviraston lupa.
7. Luvan saaja vastaa kaikesta tapahtumaan liittyvästä jätehuollosta, puhtaanapidosta ja siisteydestä alueella tapahtuman aikana sekä tapahtuman päätyttyä. Puhtaanapito- ja siisteysvelvoite koskee myös rajatun tapahtuma-alueen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ulkopuolista puistoaluetta. Tapahtuma-alue ja sen läheiset vaikutusalueet tulee siivota alkuperäiseen kuntoonsa tapahtuman päätyttyä viimeistään 6.8. klo 7.00 mennessä. Myös aidat tulee purkaa yön ja aamun 6.8. aikana. Muita rakenteita on lupa jättää alueelle puistossa 6.8. pidettävää Tampere Filharmonian puistokonserttia varten. Tapahtuman jätehuolto tulee suunnitella etukäteen kunnallisten jätehuoltomääräysten 43 § mukaisesti. Jätehuoltosuunnitelma tulee toimittaa kaupungin ympäristönsuojeluun. Tapahtuman jätehuoltosuunnittelussa voi käyttää apuna lomaketta, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta. Lisätiedot: ympäristönsuojelu(a) tampere. fi. Alueelle tulee järjestää riittävä määrä käymälätiloja Valviran ohjeistuksen Dnro 8321/11.02.02.07/2011 mukaisesti. Myös muita hygieenisiin olosuhteisiin liittyviä ohjeita Valviran ohjeistuksessa tulee noudattaa. Lisätiedot: terveydensuojelu(a) tampere.fi .

8. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai muulle taholle tapahtuman järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.
9. Luvan saaja vastaa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaismääräysten ja -lupien laiminlyömisestä.

Alueen käytöstä perittävä korvaus on 5 400 euroa + alv 24 %. Korvaus peritään laskulla.

Perustelut

Tampere-talo Oy hakee lupaa käyttää kaupungin omistamaa aluetta Sorsapuisto Live -tapahtuman järjestämiseen 5.8.2022 Sorsapuistossa. Tapahtuman oheistiloja sijoittuu myös Tampere-talon omiin tiloihin. Käyttöön haettava puistoalue on merkitty karttaliitteeseen.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksikin ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

Tiedoksi

Tampere-talo Oy, Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto, poliisilaitos, pelastuslaitos, ympäristönsuojelu, terveydensuojelu, elintarvikevalvonta, katutilavalvonta, Titta Holmala-Kylmäkoski, Teemu Kylmäkoski, tilavuokrat, Tilaomaisuus, Niko Suoniemi

Liitteet:
1 Kartta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 21.6.2022.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 21.6.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
21.06.2022

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 407

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.